

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ А.Ф.КРАМАРЕНКО**

ПРИКАЗ

«22» января 2024 г.



№ 13

г. Приморско-Ахтарск

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции по выявлению коррупционных рисков, возникающих на
разных этапах закупочной деятельности, а также карты коррупционных
рисков, возникающих при осуществлении закупок и мер их
минимизации в МАОУ СОШ № 1**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции при осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Управлении образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции по выявлению коррупционных рисков, возникающих на разных этапах закупочной деятельности в МАОУ СОШ № 1 (Приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и мер их минимизации в МАОУ СОШ № 1 (Приложение 2).
3. Заместителю директора по воспитательной работе Самовик Марине Алексеевне разместить настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте МАОУ СОШ № 1.
4. Контроль за исполнением приказа осуществлять за собой.

Директор МАОУ СОШ № 1  И.А.Багрей
С приказом ознакомлены:
Самовик Марина Алексеевна, заместитель директора по ВР 

Приложение 1
к приказу 13 от 22.01.2024 г.

План мероприятий по противодействию коррупции по выявлению
коррупционных рисков, возникающих на разных этапах закупочной
деятельности

	Мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отчет об исполнении
1.	Определить ответственное лицо (ответственных лиц), на которого(которых) возложить функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.	до 01 февраля 2024 года	
2.	Организовать повышение квалификации сотрудников, указанных в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.	по мере необходимости	
3.	Определить перечень работников учреждения, участвующих в осуществлении закупки.	до 01 февраля 2024 года	
5.	Проведение консультативно-методических мероприятий с работниками учреждения, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками, по вопросам противодействия коррупции.	по мере необходимости	
6.	Оценка знаний работников учреждения по вопросам, связанным с соблюдением работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	ежегодно	
7.	Определение критериев выбора закупок, в отношении которых будет уделяться повышенное внимание. Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах: - контроль за сроками и качеством исполнения муниципальных контрактов (договоров с единственным поставщиком), обязательное	раз в полугодие	

	<p>применение к поставщикам при ненадлежащем исполнении условий контрактов (договоров) требований об уплате неустойки (штрафа, пени);</p> <ul style="list-style-type: none"> - перекрестный анализ с составлением профилей поставщиков по итогам за I и II полугодие 2024 года: 10 наиболее крупных в ценовом выражении договоров (контрактов); - коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.); - иные применимые аспекты. 		
8.	<p>Проведение анализа соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, который может основываться на следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - абсолютный анализ всех работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки; - абсолютный анализ всех работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; - выборочный анализ работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; - выборочный анализ поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; - выборочный анализ работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в учреждение информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов; - иные основания для проведения анализа. 	раз в полугодие	
9.	<p>Анализ поступающих в учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства) в целях выявления личной заинтересованности.</p>	раз в полугодие	
10.	<p>Анализ информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке</p>	раз в полугодие	

	рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях выявления личной заинтересованности		
11.	Организация личного приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, телефона «горячей линии», создание адреса электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию	постоянно, личный прием - по отдельному графику	
12.	Обобщение имеющейся информации о работнике учреждения, его близких родственниках (если применимо), например, информации, содержащейся в следующих документах: 1) трудовая книжка; 2) анкета, подлежащая представлению в учреждение, 3) личная карточка работника; 4) представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых работником учреждения, гражданином Российской Федерации, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; 5) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника учреждения.	раз в полугодие	
13.	Актуализация информации, находящейся в личном деле работника учреждения.	ежегодно	
14.	Представление работниками учреждения, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности, являющейся приложением к настоящему плану.	ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	

Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
и меры их минимизации

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности образовательного учреждения, -принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц.	Директор	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			<p>информация не подлежит официальному распространению; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p>		
2	<p>Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции</p>	<p>Директор</p>	<p>Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения</p>	<p>Низкая</p>	<p>Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p>

					<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях</p>	<p>Работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Низкая</p>	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного</p>

4	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, завхоз	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Высокая	<p>правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <p>- об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о</p>
---	---	---	--	---------	---

5	Оплата труда	Руководитель учреждения, главный бухгалтер, заместители директора.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	<p>мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <p>- об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение</p>
---	--------------	--	--	---------	---

6	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместитель директора по учебной работе	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Высокая	<p>коррупционных правонарушений</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <p>- об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Организация работы по контролю за</p>
7	Аттестация обучающихся	Директор,	Необъективность в выставлении оценки,	Средняя	

		<p>заместитель директора по учебной работе, педагогичес- кие работники</p>	<p>завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей)</p>		<p>деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
8	<p>Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию</p>	<p>Заместитель директора по учебно- воспитательно й работе</p>	<p>Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий, питания и других льгот, устанавливающих</p>	<p>Средняя</p>	<p>Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии</p>

	системы социальной поддержки обучающихся		необоснованное преимущество отдельным обучающимся	<p>с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий.</p> <p>Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений <p>Разъяснение работникам</p>
9	Осуществление подготовки документов,	Директор	Недостаточная доступность информации о мерах государственной	Средняя

	<p>необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и актами субъектов</p>		<p>поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.</p>	<p>образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
--	--	--	--	---

10	Российской Федерации Прием и отчисление обучающихся	Директор			Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Оказание образовательных услуг (репетиторство)	Педагогические работники	Предоставление преимуществ отдельным обучающимся, - не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ.	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению

						коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор, завхоз, комиссия по списанию материальных ценностей	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
13	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении	Директор, завхоз, заместитель директора по учебно-	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и	Низкая	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно	

		воспитатель- ной работе	работниками образовательного учреждения		сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
--	--	----------------------------	--	--	--